

- 3) награждение ценным подарком;
- 4) присвоение почетного звания Республики Карелия, Российской Федерации;
- 5) награждение Почетной грамотой Главы местного самоуправления, Почетной грамотой Республики Карелия;
- 6) представление к награждению орденами и медалями, нагрудными знаками, присвоению званий.

6.2. Поощрения объявляются в распоряжении, заносятся в трудовую книжку муниципального служащего, другого работника.

VII. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

Все работники обязаны исполнять должностные инструкции, приказы и указания руководства администрации Куганаволокского сельского поселения, выполнять распоряжения и предписания, которые до них доводятся.

Запрещаются любые действия, которые могут нарушить нормальный порядок или дисциплину.

7.1. За нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей на работников могут налагаться следующие виды дисциплинарных взысканий:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям;

7.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни муниципального служащего, другого работника, пребывания его в отпуске.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено одно дисциплинарное взыскание.

7.4. До применения дисциплинарного взыскания администрация должна затребовать от работника объяснения в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт, данное обстоятельство не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.4. Распоряжение администрации о дисциплинарном взыскании объявляется работнику под расписку в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

7.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

До истечения года возможно снятие дисциплинарного взыскания по инициативе администрации, просьбе работника, ходатайству его непосредственного руководителя.

Правила внутреннего трудового распорядка доводятся до сведения каждого муниципального служащего, другого работника.