



**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
ПУДОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ КУГАНОВОЛОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**V очередная сессия V созыва**

**РЕШЕНИЕ №19**

**от 18 апреля 2023 года**

**Об утверждении Порядка составления и рассмотрения  
проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета,  
осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении  
местного бюджета Кугановолокского сельского поселения**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кугановолокского сельского поселения, Совет Кугановолокского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета Кугановолокского сельского поселения» согласно приложению к настоящему Решению;
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Кугановолокского  
сельского поселения

Глава Кугановолокского сельского поселения



В.А.Белый

И. П. Пафнучев



**Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета Куганаволокского сельского поселения**

**1. Основные понятия и термины, применяемые в Порядке**

Настоящий Порядок разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куганаволокского сельского поселения.

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

бюджет поселения - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций муниципального образования «Куганаволокское сельское поселение»;

решение о бюджете поселения - решение заседания Совета Куганаволокского сельского поселения «О бюджете Куганаволокского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период»;

финансовый орган поселения – Администрации Куганаволокского сельского поселения, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета района;

участники бюджетного процесса:

участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Куганаволокское сельское поселение» являются:

1) Глава Администрации Куганаволокского сельского поселения;

2) Совет Куганаволокского сельского поселения (далее – Совет);

3) Администрация Куганаволокского сельского поселения (далее – Администрация);

4) Контрольно-счетный орган Пудожского муниципального района (далее – Контрольно-счетный орган);

5) главные распорядители (распорядители) средств бюджета Куганаволокского сельского поселения;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Авдеевского сельского поселения;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

8) получатели средств бюджета Куганаволокского сельского поселения.

1.2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в соответствии с содержанием понятий и терминов, используемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

**2. Общие положения**

2.1. Бюджет Куганаволокского сельского поселения утверждается решением Совета Куганаволокского сельского поселения.

В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Совета (кроме решения о бюджете).

2.2. Бюджет Куганаволокского сельского поселения составляется и утверждается сроком на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Решение о бюджете Куганаволокского сельского поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года, а также утверждает показатели и характеристики бюджета.

2.4. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета Куганаволокского сельского поселения:

- формирование проекта бюджета района - исключительная прерогатива Администрации;

- непосредственное составление проекта бюджета осуществляет отдел финансов и бухгалтерского учета Администрации.

### **3. Составление проекта бюджета**

3.1. В проекте решения о бюджете должны содержаться следующие показатели:

- перечень главных администраторов доходов бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, перечень публичных нормативных обязательств с указанием количественных показателей, плановых объемов и указанием нормативного правового акта;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел государственного внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

размер резервного фонда Администрации;

цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, объем бюджетных ассигнований для предоставления бюджетных кредитов на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов на очередной финансовый год;

случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в очередном году;

иные показатели бюджета Куганаволокского сельского поселения, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета Куганаволокского сельского поселения.

3.2. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования в Совет представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики Куганаволокского сельского поселения;

предварительные итоги социально-экономического развития Куганаволокского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Куганаволокского сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Куганаволокского сельского поселения;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Куганаволокского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные представительными органами, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

реестры источников доходов бюджета Куганаволокского сельского поселения;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете Куганаволокского сельского поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и

непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

#### **4. Рассмотрение и утверждение бюджета**

4.1. Администрация вносит на рассмотрение в Совет проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

4.2. Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать его направление с необходимой документацией и материалами в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения по результатам финансово-экономической экспертизы проекта решения о бюджете (далее – экспертное заключение).

4.3. Контрольно-счетный орган в течение двадцати календарных дней подготавливает экспертное заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

4.4. На основании результатов экспертного заключения Контрольно-счетным органом отдел финансов и бухгалтерского учета Администрации в срок не более 5 рабочих дней рассматривает, дорабатывает и устраняет выявленные замечания.

4.5. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Куганаволокского сельского поселения Советом, главой Куганаволокского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы Куганаволокского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом, а по инициативе главы Куганаволокского сельского поселения - главой Куганаволокского сельского поселения.

Для проведения публичных слушаний по инициативе главы издается распоряжение. К распоряжению о проведении публичных слушаний по инициативе главы прилагаются: проект нормативно-правового акта и пояснительная записка, кратко определяющая необходимость рассмотрения внесенного вопроса.

Решение Совета, распоряжение главы о проведении публичных слушаний по проекту бюджета и проект бюджета Куганаволокского сельского поселения подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации, а также подлежат размещению на официальном сайте Пудожского муниципального района в разделе «Поселения» - «Куганаволокское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 10 дней до начала проведения слушаний.

4.6. Экспертное заключение Контрольно-счетного органа и результаты публичных слушаний по проекту решения о бюджете учитываются при подготовке депутатами Совета поправок к проекту решения о бюджете.

4.7. На основании замечаний и предложений, поступивших от Совета, организаций и жителей Куганаволокского сельского поселения отдел финансов и бухгалтерского учета Администрации в срок не более 5 рабочих дней:

- систематизирует представленные замечания, предложения и поправки;
- рассматривает и дорабатывает их с участием представителей Администрации;
- выносит рекомендации о принятии или отклонении каждой поправки;

-готовит мотивированное сводное заключение на проект бюджета, сводные таблицы поправок и представляет их на рассмотрение Комиссии по бюджету, налогам и сборам Совета.

4.8. Совет рассматривает проект бюджета Куганаволокского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период согласно Регламенту Совета.

4.9. При рассмотрении проекта решения о бюджете Куганаволокского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет заслушивает доклад управления по экономике и финансам Администрации, доклад Комиссии по бюджету, налогам и сборам Совета и принимает решение о принятии или об отклонении проекта решения о бюджете Куганаволокского сельского поселения муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

4.10. В случае отклонения проекта решения о бюджете Куганаволокского сельского поселения района Совет принимает решение о создании согласительной комиссии, состоящей из представителей Совета и Администрации.

Согласительная комиссия не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня принятия Советом решения о ее создании разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта бюджета Куганаволокского сельского поселения.

Согласование показателей проекта бюджета, по которым внесены поправки, осуществляется открытым голосованием на заседаниях согласительной комиссии.

4.11. Согласованный проект решения о бюджете Куганаволокского сельского поселения с приложением протоколов заседаний согласительной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о создании согласительной комиссии вносится на рассмотрение Совета и Администрации.

Позиции, по которым согласительная комиссия не выработала согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета.

4.12. В случае возвращения проекта решения о бюджете Куганаволокского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на доработку в Администрацию, Администрация в течение 10 рабочих дней дорабатывает проект решения о бюджете Куганаволокского сельского поселения с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении Совета и вносит доработанный проект решения о бюджете Куганаволокского сельского поселения на повторное рассмотрение.

При повторном внесении проекта решения о бюджете Куганаволокского сельского поселения района Совет рассматривает его в течение 10 календарных дней со дня повторного внесения.

4.13. Решение о бюджете Куганаволокского сельского поселения должно быть рассмотрено и принято Советом, подписано Главой Куганаволокского сельского поселения и опубликовано до начала очередного финансового года.

4.14. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого отдел финансов и бухгалтерского учета Администрации района вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- иные показатели, определяемые законом (решением) о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом (решением) о бюджете на отчетный финансовый год;
- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

4.15. Решение о бюджете Куганаволокского сельского поселения подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, а также подлежит размещению на официальном сайте Пудожского муниципального района в разделе

«Поселения» - Куганаволокское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **5. Исполнение местного бюджета**

5.1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:  
принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;  
подтверждение денежных обязательств;  
санкционирование оплаты денежных обязательств;  
подтверждение исполнения денежных обязательств.

5.3. Администрация Пудожского муниципального района направляет бюджету поселения, которому предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

5.5. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение).

5.6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Федеральное казначейство, Администрация при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным Администрацией порядком, предусмотренным пунктом 1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя

бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном соответствующим Администрацией Куганаволокского сельского поселения, и предусмотренном пунктом 1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в дополнение к указанной информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

5.7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

## **6. Отчетность об исполнении местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета**

6.1. Отчеты об исполнении местного бюджета составляет отдел финансов и бухгалтерского учета.

6.2. Отчет об исполнении бюджета Куганаволокского сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Совет.

6.3. Отчет об исполнении бюджета Куганаволокского сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, направляемый в Совет, должен содержать информацию об исполнении местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

6.4. Одновременно с ежеквартальными отчетами об исполнении местного бюджета представляется следующая информация:

- 1) о расходовании резервного фонда;
- 2) об объеме и структуре муниципального долга;

3) о предоставленных муниципальных гарантиях.

6.5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

6.6. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счётным органом.

6.7. Администрация не позднее 1 апреля текущего года представляет отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Контрольно-счётным органом.

6.8. Подготовка заключений проводится в срок, не превышающий один месяц.

6.9. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляются Контрольно-счётным органом в Совет с одновременным направлением в администрацию.

6.10. Контроль за исполнением бюджета Куганаволокского сельского поселения осуществляется участниками бюджетного процесса в соответствии с полномочиями, предоставленными им Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

## **7. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета Куганаволокского сельского поселения**

7.1. Администрация не позднее 1 мая текущего года вносит в Совет отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

7.2. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Администрация вносит в Совет проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

7.3. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

7.4. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются:

- 1) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходы местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 4) расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

7.5. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляются:

- 1) отчет о расходах местного бюджета на капитальные вложения;
- 2) отчет об использовании резервного фонда;
- 3) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 4) отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;
- 5) пояснительная записка.

7.6. Совет рассматривает проект решения об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения контрольно-счётной комиссии.

7.7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета он возвращается Администрации для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.