



**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
ПУДОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КУГАНОВОЛОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

XXXIV очередная сессия V созыва

**Решение
№ 93**

27 мая 2026 года

д.Куганаволок

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куганаволокском сельском поселении»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Куганаволокского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Куганаволокском сельском поселении согласно приложению к настоящему Решению.
2. Решение Совета Куганаволокского сельского поселения от 11.11.2024 № 55 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куганаволокском сельском поселении» признать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Куганаволокского
сельского поселения

Глава Куганаволокского
сельского поселения




Н.В.Леонтьев


И.П.Пафнучев

ПОЛОЖЕНИЕ

О бюджетном процессе в Куганаволокском сельском поселении

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общих положения

1. Настоящее «Положение о бюджетном процессе в Куганаволокском сельском поселении (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Куганаволокского сельского поселения (далее - бюджет) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Куганаволокского сельского поселения (далее - муниципальное образование)

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципального образования.

Глава II. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 2. Участники бюджетного процесса в Куганаволокском сельском поселении

1. Участниками бюджетного процесса в Куганаволокском сельском поселении являются:

- глава Куганаволокского сельского поселения;
- Совет Куганаволокского сельского поселения (далее - Совет);
- администрация Куганаволокского сельского поселения (далее - администрация);
- органы государственного (муниципального) контроля;
- главные распорядители (распорядители) средств бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств;

2. Главные распорядители средств местного бюджета закрепляются ведомственной структурой расходов бюджета и утверждаются решением Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Администрация исполняет бюджетные полномочия финансового органа.

Статья 3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия Совета:

- рассматривает и утверждает бюджет, изменения и дополнения к нему и годовой отчет об исполнении бюджета;
- осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- устанавливает и отменяет местные налоги и налоговые льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

7

- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;
- предусматривает в решении о бюджете случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6-8.1 статьи 78 БК РФ), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципального образования.

2. Бюджетные полномочия главы Куганаволокского сельского поселения:

- определяет основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;
- представляет муниципальное образование в отношениях с органами государственной власти, при заключении соглашений, договоров о сотрудничестве и взаимодействии связанных с формированием бюджетных взаимоотношений, с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования решение о бюджете, внесении изменений и дополнений в решение о бюджете и другие нормативные правовые акты, принятые Советом в соответствии с бюджетным законодательством;
- издает правовые акты о назначении публичных слушаний и проводит публичные слушания по обсуждению проекта бюджета и годового отчета об его исполнении;
- вносит в Совет проект решения о бюджете с необходимыми документами и материалами, проект решения о внесении изменений и дополнений в бюджет, отчет об исполнении бюджета;
- исполняет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим бюджетным законодательством, решениями Совета.

3. Бюджетные полномочия администрации Куганаволокского сельского поселения:

- устанавливает порядок составления проекта бюджета;
- составляет проект бюджета;
- обеспечивает и организует исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета;
- ведет муниципальную долговую книгу;
- устанавливает порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
- разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- одобряет (утверждает) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- устанавливает порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств бюджета;
- устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервных фондов;
- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления;
- утверждает порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;
- утверждает муниципальные программы;
- осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета, вносит изменения в нее в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- составляет и ведет бюджетную роспись ³ главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, вносит изменения в нее;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в соответствии с Порядком, установленным Советом;
- предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- заключает кредитные договоры на привлечение кредитных ресурсов;
- утверждает квартальные отчеты об исполнении бюджета;
- осуществляет исполнение судебных актов;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- составляет и предоставляет в Министерство финансов Республики Карелия ежемесячно отчет о кассовом исполнении бюджета;
- ведет сводный реестр расходных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств;
- устанавливает порядок и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, внесение изменений в нее и формирование лимитов бюджетных обязательств бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета, внесение изменений в нее;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;
- составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
- устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;
- устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает полномочиями, предусмотренными пунктом 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2. Распорядитель бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями, предусмотренными пунктом 2 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетные полномочия получателей средств бюджета

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

-формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

-осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения

6. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами муниципального образования.

Глава III. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 4 Общие положения

1. Проект бюджета составляется на основе:
 - положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
 - основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации;
 - основных направлений бюджетной и налоговой политики Республики Карелия;
 - основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
 - прогноза социально-экономического развития муниципального образования (далее – прогноз социально-экономического развития);
 - бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
 - муниципальных программ (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);
 - документов, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.
2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном администрацией, в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации. Составление проекта бюджета -исключительно прерогатива администрации.
3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год.
В случае если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.
4. Изменение параметров планового периода бюджета при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем утверждения измененных параметров планового периода утвержденного бюджета, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 5. Прогноз социально-экономического развития Куганаволокского сельского поселения.

- 1.Прогноз социально-экономического развития разрабатывается администрацией на период не менее трех лет.
- 2.Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией.
- 3.Прогноз социально-экономического развития выносится администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет.

4. Прогноз социально-экономического развития⁵ на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Глава IV. Внесение, рассмотрение и утверждение бюджета

Статья 6. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета.

1. Не позднее 24 часов 15 ноября текущего года Глава Куганаволокского сельского поселения, или лицо, исполняющее его обязанности, вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете) на рассмотрение в Совет на бумажном носителе и в электронном виде. Одновременно с внесением проекта решения о бюджете администрация размещает проект решения о бюджете на официальном сайте администрации Куганаволокского сельского поселения.

2. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Решением о бюджете утверждаются:

-нормативы распределения доходов в бюджет;

-объем поступлений доходов в бюджет на очередной финансовый год и плановый период;

-распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

-ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

-общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

-общий объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

-размер резервных фондов администрации на очередной финансовый год и плановый период;

-случаи предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной в очередном финансовом году и плановом периоде;

-общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

-программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

-источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- 6
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
 - предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
 - общий объем предоставляемых муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

Статья 7. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет представляются:
 - основные направления бюджетной и налоговой и долговой политики;
 - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования на текущий финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
 - прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
 - пояснительная записка к проекту бюджета;
 - верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
 - оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
 - реестры источников доходов бюджета;
 - паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);
 - иные документы и материалы.

Статья 8. Публичные слушания

1. Публичные слушания по проекту бюджета проводятся Советом до принятия им решения о бюджете.
2. Для ознакомления граждан с проектом бюджета распоряжение о проведении публичных слушаний и проект решения об исполнении бюджета должны быть опубликованы на официальном сайте администрации Куганаволокского сельского поселения не менее чем за 10 дней до начала проведения публичных слушаний.
3. Решение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета принимает глава Куганаволокского сельского поселения, слушания проводятся в порядке, установленном Советом.

Статья 9. Порядок принятия проекта решения о бюджете к рассмотрению Советом Куганаволокского сельского поселения.

1. Совет Куганаволокского сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения поэтапно в двух чтениях.
2. В течение одного дня со дня внесения в Совет Пудожского городского поселения проекта решения о бюджете поселения с необходимыми документами и материалами указанный проект направляется в депутатскую комиссию по экономике и финансам Совета Куганаволокского сельского поселения для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса РФ и настоящего Положения.

На основании подготовленных заключений принимается решение о принятии проекта бюджета Куганаволокского сельского поселения к рассмотрению или о возврате проекта бюджета Куганаволокского сельского поселения. Проект решения о бюджете поселения подлежит возвращению на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям Бюджетного кодекса РФ и настоящего Положения.

В течение трех дней доработанный проект⁷ решения о бюджете поселения со всеми необходимыми материалами должен быть представлен в Совет Куганаволокского сельского поселения.

Статья 10. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в первом чтении

1. Проект решения о бюджете поселения, внесенный с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и настоящего Положения и принятый к рассмотрению, направляется в комиссию по экономике и финансам Совета Куганаволокского сельского поселения для проведения экспертизы с целью оценки обоснованности доходных и расходных статей, размера дефицита бюджета поселения для внесения замечаний и предложений.

Одновременно Глава Куганаволокского сельского поселения издает распоряжение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета и о создании рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний. Указанное распоряжение Главы и проект бюджета подлежат опубликованию в средствах массовой информации поселения. Проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения осуществляется в порядке, установленном Советом Куганаволокского сельского поселения.

2. В срок не более 10 дней со дня принятия проекта решения о бюджете к рассмотрению Советом Куганаволокского сельского поселения комиссия готовит экспертное заключение на основные характеристики проекта решения о бюджете поселения с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.
3. На основании результатов экспертизы комиссии, замечаний и предложений, поступивших от депутатов, организаций и жителей поселения, рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту бюджета поселения в срок не более 5 дней:
 - 3.1. систематизирует представленные замечания, предложения и поправки;
 - 3.2. рассматривает и дорабатывает их;
 - 3.3. выносит рекомендации о принятии или отклонении каждой поправки;
 - 3.4. готовит мотивированное сводное заключение на проект бюджета, сводные таблицы поправок и представляет их на рассмотрение Совета Куганаволокского сельского поселения.
4. Поправки, предусматривающие увеличение расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, должны содержать предложения о соответствующем источнике финансирования расходов. Поправки не соответствующие этому требованию не рассматриваются.
5. В случае наличия позиций, по которым не выработаны согласованные решения, они вносятся на рассмотрение Совета Куганаволокского сельского поселения.
6. В случае принятия проекта решения о бюджете в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета.

Статья 11. Отклонение Советом в первом чтении проекта решения о бюджете

1. В случае отклонения проекта решения о бюджете в первом чтении Совет может принять одно из следующих мотивированных решений:
 - 1) вернуть проект решения о бюджете на доработку с приложением сводного заключения и указанием нарушений норм законодательства Российской Федерации и Республики Карелия;
 - 2) передать проект решения о бюджете в комиссию по экономике и финансам по уточнению основных характеристик бюджета с приложением сводного заключения и указанием конкретных вопросов, требующих дополнительного согласования.

Статья 12. Возвращение проекта ⁸ решения о бюджете в случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете

1. В случае отклонения Советом проекта решения о бюджете в первом чтении и возвращения его на доработку, проект решения о бюджете вносится на повторное рассмотрение Советом в первом чтении в течение последующих пяти дней.
2. Совет рассматривает повторно внесенный проект решения о бюджете на внеочередном заседании Совета в течение пяти дней со дня его повторного внесения в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 13. Порядок работы комиссии по экономике и финансам в случае отклонения Советом в первом чтении проекта решения о бюджете

1. В случае отклонения Советом в первом чтении проекта решения о бюджете и передачи его в комиссию по экономике и финансам указанная комиссия создает согласительную комиссию из равного числа представителей Администрации и Совета.
2. При передаче проекта решения о бюджете в согласительную комиссию в течение пяти дней разрабатывает и предлагает для рассмотрения и принятия варианты основных характеристик бюджета.
3. Решение комиссии принимается отдельным голосованием членов комиссии от Совета и Администрации (далее – стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали две стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.
4. Положения, по которым согласительная комиссия не выработала согласованного решения, вносятся в течение двух дней на рассмотрение Совета.
5. По итогам работы согласительной комиссии Совет принимает проект решения о бюджете в первом чтении. При утверждении основных характеристик бюджета в первом чтении по итогам работы согласительной комиссии Совет не имеет права изменять основные характеристики бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

Статья 14. Порядок рассмотрения и принятия проекта бюджета поселения во втором чтении

1. Совет рассматривает во втором чтении проект решения о бюджете не позднее 20 декабря текущего года.
2. Показатели бюджета поселения, одобренные в первом чтении, не могут быть изменены во втором чтении. Показатели и поправки, вносимые в проект решения о бюджете поселения, должны предусматривать сбалансированные изменения доходов, расходов и дефицита бюджета поселения.
3. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении являются:
 - 1) нормативы распределения доходов;
 - 2) бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета, утвержденного в первом чтении;
 - 3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Куганаволокского сельского поселения, на очередной финансовый год и плановый период;

- 4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 5) объем бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) приложение к решению о бюджете, устанавливающее источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 8) текстовые статьи проекта закона о бюджете.

4. Во втором чтении проект решения Совета Куганаволокского сельского поселения о бюджете поселения принимается окончательно. Принятое Советом Куганаволокского сельского поселения решение о бюджете поселения на очередной финансовый год направляется для опубликования в срок до начала очередного финансового года, но не позднее 7 рабочих дней после его подписания. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Статья 15. Порядок утверждения решения о бюджете Куганаволокского сельского поселения.

1. Решение о бюджете Куганаволокского сельского поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года;
2. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится временное управление бюджетом.

Статья 16. Временное управление бюджетом поселения

1. В случае если решение о бюджете поселения с начала текущего финансового года не вступило в силу, то вводится режим временного управления бюджетом поселения, в рамках которого Администрация Пудожского муниципального района вправе ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах, нормативах и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Пудожского муниципального района вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация Пудожского муниципального района не имеет права:

- формировать резервный фонд.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 17. Внесение изменений в решение о бюджете поселения по окончании периода временного управления бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 23 настоящего Положения, Администрация Куганаволокского сельского поселения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения, обязана внести в Совет Куганаволокского сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения,

уточняющий показатели бюджета с учётом исполнения бюджета поселения за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом Куганаволокского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 18. Внесение изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период

1. Глава Куганаволокского сельского поселения представляет в Совет подготовленный Администрацией Куганаволокского сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в электронном виде.
2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в Совет представляется пояснительная записка с обоснованием предполагаемых изменений в решение о бюджете.
3. Проект решения Совета Куганаволокского сельского поселения о внесении изменений в бюджет поселения рассматривается в соответствии с регламентом Совета Куганаволокского сельского поселения.

Глава V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 19. Основы исполнения бюджета

1. Организация и исполнение бюджета обеспечивается и возлагается на администрацию Куганаволокского сельского поселения

Статья 20. Предоставление сводной бюджетной росписи в Совет Куганаволокского сельского поселения

1. Администрация Куганаволокского сельского поселения не позднее 20 дней после утверждения бюджета направляет утвержденную сводную бюджетную роспись для сведения в Совет Куганаволокского сельского поселения.
2. Администрация Куганаволокского сельского поселения не позднее 20 дней после внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период направляет изменения в сводную бюджетную роспись бюджета в Совет Куганаволокского сельского поселения.

Статья 21. Предоставление реестра расходных обязательств

1. Реестр расходных обязательств Куганаволокского сельского поселения (уточненный) представляется в сроки, установленные для его представления в Министерство финансов Республики Карелия.

Глава VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 22 Составление и утверждение отчета об исполнении бюджета

1. Администрация ежеквартально составляет отчет об исполнении бюджета, содержащий данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2. Отчет об исполнении бюджета за ¹¹первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Совет.
3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Совета.

Статья 23 Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) представляют сводную бюджетную отчетность, сформированную в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в администрацию в установленные администрацией сроки.
2. Администрация составляет бюджетную отчетность муниципального образования.

Статья 24 Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

1. 1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.
2. 2. По обращению представительного органа городского поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района или контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Куганаволокского сельского поселения Контрольно-счетным органом Пудожского муниципального района осуществляется на основании соглашения.

1. 3. Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.
2. 4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет с одновременным направлением в администрацию.

Статья 25 Предоставление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет не позднее 1 мая текущего года.
2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:
 - проект решения об исполнении бюджета
 - иная бюджетная отчетность, предусмотренная пунктом 3 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - отчет об использовании ассигнований резервного фонда;
 - отчет об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда Куганаволокского сельского поселения;
 - отчет о состоянии муниципального долга Куганаволокского сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года.
3. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.
4. Документы, указанные в пункте 2 настоящей статьи, направляются в Совет, который до рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета организует проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета не позднее 20 мая текущего года.
5. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета заслушивается доклад уполномоченного представителя администрации об исполнении бюджета.
6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет принимает либо отклоняет решение о бюджете.

7. Отклоненное решение об исполнении ¹² бюджета возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий десяти календарных дней.
8. Решение Совета об утверждении годового отчета об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Глава VII МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 26 Органы муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом.
2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется администрацией.

Статья 27 Полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган обладает полномочиями по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и муниципального образования.

Статья 28 Полномочия администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Администрация обладает полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и ведомственными правовыми актами (стандартами) администрации, обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 29 Ответственность за бюджетные правонарушения

1. Ответственность за бюджетные правонарушения у участников бюджетного процесса наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации.